

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Sieć Żłobków Małe Omnibuski - 96 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3

RPZP.06.06.00-32-K017/18

Działanie: 6.6 Program zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 listopada 2018 do 31 sierpnia 2020 roku na terenie gminy Miasto Szczecin i Gminy Miasto Stargard (województwo zachodniopomorskie).
2. Celem projektu jest zwiększenie o 96 liczby kobiet powracających na rynek pracy poprzez utworzenie 2 nowych żłobków łącznie na 96 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Szczecinie i Stargardzie do 31.08.2020 r.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej <http://omnibuski.pl/>, <https://www.szkolyomnibus.pl/>

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Centrum Edukacyjne Omnibus Dorota Wasitek – Wojciechowska, Krzysztof Wojciechowski Spółka Cywilna
2. Projekt – RPZP.06.06.00-32-K017/18 – pn. Sieć Żłobków Małe Omnibuski - 96 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu – ul. Brodnicka 10, Szczecin
5. Żłobek – placówka opiekuńczo – wychowawcza dla dzieci w wieku od 1 roku życia do lat 3, gdzie opieka nad dziećmi świadczona jest od poniedziałku do piątku: - w godzinach 7.00-17.00.
6. Organ prowadzący Żłobek - Centrum Edukacyjne „Omnibus”, D. Wasitek- Wojciechowska, K. Wojciechowski S.C, 73-110, z siedziba przy ul. Bolesława Chrobrego 8a/23 w Stargardzie, NIP- 8542404979.
7. Pierwszy dzień wsparcia udzielonego Uczestniczce Projektu – pierwszy dzień objęcia dziecka Uczestniczki Projektu opieką w żłobku.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć 96 kobiet pracujących, uczących się lub zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa zachodniopomorskiego – na obszarze jednej z gmin:

Gmina Miasto Szczecin, Gmina Miasto Stargard, Gmina Kołbaskowo w wieku 18 lat i więcej, które chcą powrócić lub wejść na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka lub dzieci.

2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są kobiety, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, spełniające następujące kryteria:
 - a. wiek powyżej 18 lat,
 - b. zamieszkują/pracują/ uczą się na terenie Gminy Miasto Szczecin/ Gminy Miasto Stargard/ Gminy Kołbaskowo województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - c. posiadające status:
 - i. osoby pracującej opiekującej się dziećmi do lat 3, będącej w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka i przebywającej na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
Wsparcie udzielane będzie wyłącznie osobom, które zobowiążą się do powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka. Finansowanie opieki rozpoczyna się z dniem powrotu do pracy opiekuna dziecka do lat 3.
 - ii. osoby bezrobotnej lub osoby biernej zawodowo pozostającej poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywająca na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. **Wsparcie udzielane będzie wyłącznie osobom, które zobowiążą się do podjęcia zatrudnienia w okresie 3 miesięcy od momentu podpisania umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem.**
 - d. dostarczenie kompletu dokumentów.
3. Dodatkowe wytyczne dotyczące kwalifikowalności uczestniczek do projektu i wypełniania dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. Projekt skierowany jest do kobiet, które chcą powrócić lub wejść na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka lub dzieci. W sytuacji gdy kandydatka w jakikolwiek sposób podejmuje aktywność zawodową (np. poprzez pracę czy wykonywanie zlecenia u innego pracodawcy niż ten u którego przebywa na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym bądź prowadzi działalność gospodarczą o statusie „aktywny”) nie może zostać zakwalifikowana do projektu gdyż wsparcie będzie bezcelowe. Do projektu mogą być zakwalifikowane osoby, które na dzień składania dokumentów oraz na pierwszy dzień udzielenia wsparcia w żaden sposób nie zarobkują i nie są aktywne zawodowo.
 - b. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim lub wychowawczym są kwalifikowalne do wsparcia tylko wówczas, kiedy przybywają na urlopie w pełnym wymiarze czasu pracy. Osoby, którą łączą jakikolwiek urlop z pracą zawodową są wykluczone ze wsparcia w ramach projektu.
 - c. Osoby, które zakończyły urlop macierzyński / rodzicielski i przebywają na zaległym urlopie wypoczynkowym nie mogą zostać zakwalifikowane do projektu gdyż w świetle przepisów prawa pracy powróciły do pracy po przerwie związanej z urządzeniem i wychowywaniem dziecka.

- d. Osoby prowadzące działalność gospodarczą zostaną zakwalifikowane do projektu tylko wówczas, gdy posiadają status działalności gospodarczej „zawieszony”/ „nie aktywny”/ „zamknięty” - osoba taka traktowana jest jako osoba bierna zawodowo gdyż w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej.
 - e. Fakt pobierania ZASIŁKU MACIERZYŃSKIEGO / RODZICIELSKIEGO Z ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH nie oznacza przebywania na urlopie macierzyński/ rodzicielskim. Na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim przebywają tylko i wyłącznie osoby zatrudnione w oparciu o Kodeks Pracy (umowa o pracę).
 - f. Uczestniczka musi posiadać status, o którym mowa w pkt 2 lit. c. NA DZIEŃ UDZIELENIA JEJ PIERWSZEGO WSPARCIA tj. na pierwszy dzień, w którym jej dziecko zostanie objęte opieką w żłobku. Uruchomienie żłobków planowane jest najwcześniej w miesiącu wrześniu 2019 r. lecz termin ten może ulec zmianie.
 - g. Osoby, które brały udział w Projekcie „Zachodniopomorskie Małe Skarby” i w związku z uczestnictwem w ww. projekcie powróciły na rynek pracy nie mogą zostać zakwalifikowane do projektu „ Sieć Żłobków Małe Omnibuski - 96 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3”. Nie dotyczy to sytuacji, w której udział w Projekcie „Zachodniopomorskie Małe Skarby” związany był z powrotem na rynek pracy w związku z wcześniejszym potomstwem.
4. Podczas procesu rekrutacji priorytetowo traktowane będą:
- a. kobiety z niepełnosprawnościami – premia punktowa: +20 pkt - weryfikacja nastąpi na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności w świetle przepisów ustawy z 27.08.1997r. lub orzeczenie albo innego dokumentu, o którym mowa w ustawie z 19.08.1994r.
 - b. dzieci z niepełnosprawnościami - premia punktowa: +30 pkt - weryfikacja nastąpi na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności w świetle przepisów ustawy z 27.08.1997r. lub orzeczenie albo innego dokumentu, o którym mowa w ustawie z 19.08.1994r. lub oświadczenia rodziców;
 - c. samotne matki - premia punktowa: +20 pkt –weryfikacja nastąpi na podstawie akt zgonu ojca lub wyroku sądu lub oświadczenia o samotnym rodzicielstwie;
 - d. kobiety z wykształceniem średnim lub niższym - premia punktowa: +10 pkt – na podstawie świadectwa ostatniej ukończonej szkoły lub oświadczenia o posiadanym wykształceniu;
5. Rekrutacja będzie się odbywać do wyczerpania puli 96 miejsc utworzonych w ramach projektu, przy czym:
- a. dla osób pracujących, o których mowa w ust. 2 lit c) pkt. i) niniejszego paragrafu pula miejsc wynosi 67;
 - b. dla osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, o których mowa w ust. 2 lit. c) pkt. ii) niniejszego paragrafu pula miejsc wynosi 29;
6. Pula 96 miejsc dotyczy 2 żłobków:
- a. 64 miejsca w Szczecinie; z czego 32 miejsca są przeznaczone dla mieszkanek Gminy Miasto Szczecin i 32 miejsca dla mieszkanek gminy Kołbaskowo.
 - b. 32 miejsca w Stargardzie.
7. Zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
- a. wymagane oświadczenia uczestnika projektu



- b. zaświadczenie o zatrudnieniu i przebywaniu na urlopie macierzyńskim /rodzicielskim / wychowawczym (wydane na wzorze będącym załącznikiem do Formularza Rekrutacyjnego) lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej/ oświadczenie osoby bezrobotnej lub oświadczenie osoby biernej zawodowo;
 - c. kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy)
 - d. oświadczenie lub inne dokumenty poświadczające niepełnosprawność dziecka (jeśli dotyczy)
 - e. oświadczenie o wykształceniu lub kopia świadectwa ukończenia ostatniej szkoły (jeśli dotyczy)
 - f. akt zgonu ojca lub wyroku sądu lub oświadczenie o samotnym rodzicielstwie (jeśli dotyczy);
 - g. zobowiązanie się do podjęcia zatrudnienia w okresie 3 miesięcy od momentu podpisania umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem (dotyczy osób bezrobotnych i biernych zawodowo);
 - h. zobowiązanie się do powrotu na rynek pracy z dniem rozpoczęcia opieki żłobkowej nad dzieckiem (dotyczy osób pracujących przebywających na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim)
 - i. Oświadczenie osoby pracującej o przebywaniu na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim.
8. Dodatkowo, w zależności od statusu:
- a. W przypadku osób pracujących opiekujących się dziećmi do lat 3, będących w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka i przebywających na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – termin zakończenia urlopu macierzyńskiego/ rodzicielskiego i powrotu do pracy – im bliższy termin powrotu do pracy tym wyższa pozycja na liście rankingowej;
 - b. W przypadku osób bezrobotnych lub osób biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:
 - i. Osoba przebywająca na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy otrzyma premię punktową w wysokości 50 pkt, w przypadku gdy przedłoży zaświadczenie od pracodawcy jednoznacznie stwierdzające, że kandydatka powróci do pracy po urlopie wychowawczym w terminie 30 dni od momentu objęcia dziecka opieką w żłobku;
 - ii. Osoba prowadząca działalność gospodarczą, która z uwagi na sprawowanie opieki nad dzieckiem ma status działalności „zawieszony” otrzyma premię punktową w wysokości 50 pkt jeżeli zobowiąże się do wznowienia prowadzonej działalności w terminie 30 dni od momentu objęcia dziecka opieką w żłobku;
 - iii. Pozostałe osoby bierne zawodowo lub bezrobotne otrzymają premię punktową w wysokości 30 pkt jeżeli przedłożą dokument potwierdzający, że mają zaplanowany powrót do pracy a objęcie dziecka opieką w żłobku ma to umożliwić tj. podpisana umowa o pracę, zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia, zobowiązanie do rozpoczęcia działalności gospodarczej itp. – powrót na rynek pracy ma nastąpić w terminie 7 dni od momentu objęcia dziecka opieką w żłobku.
- W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie termin zaplanowanego powrotu na rynek pracy - im bliższy termin powrotu na rynek pracy tym wyższa pozycja na liście rankingowej;

9. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych przez kandydatki na Uczestniczki Projektu decydować będzie dodatkowo kolejność zgłoszeń.
10. Matka/Opiekunka prawna oświadcza, iż zapoznała się z Regulaminem Rekrutacji oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
11. Matka/Opiekunka prawna jest świadoma odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Utworzenie nowych 96 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3:
 - a. 64 miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w żłobku Omnibuski w Szczecinie;
 - a. 32 miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w żłobku Omnibuski w Stargardzie.
2. Sfinansowanie bieżących kosztów utrzymania nowych 96 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 przez okres 12 miesięcy w formie żłobków, realizujących następujące cele i zadania:
 - a. Każdy żłobek pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące, wspomaga proces rozwoju i edukacji dzieci objętych opieką;
 - b. Każdy żłobek zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb i predyspozycji;
 - c. Każdy żłobek realizuje zaspokajanie potrzeb dziecka kierując się dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.
3. W ramach wsparcia przewidziano pokrycie kosztów: najmu i utrzymania lokali, w których będą prowadzone żłobki, zatrudnienia kadry opiekuńczej (opiekunek dziecięcych, pielęgniarki oraz pomocy opiekunek dziecięcych) i dyrektora żłobka, zapewnienia pomocy dydaktycznych zużywalnych oraz zużywalnych artykułów higienicznych oraz środków czystości i pokrycie części kosztów wyżywienia dzieci.
- 4. Jedna Uczestniczka Projektu może umieścić w żłobku jedno dziecko.**
5. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona od 1 czerwca 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r.
3. **Główny nabór zgłoszeń będzie odbywał się od 1 czerwca 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r. Ogłoszenie listy rankingowej podstawowej i rezerwowej odbędzie się najpóźniej do 15.09.2019 r.**

4. Rekrutacja w trybie ciągłym będzie się odbywać w okresie od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r. do wyczerpania miejsc.
5. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich kobiet zamieszkujących/ pracujących/ uczących się w Gminie Miasto Szczecin/ Gminie Miasto Stargard / Gminie Kołbaskowo.
6. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 96 Uczestniczek Projektu.
7. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://omnibuski.pl/> , <https://www.szkołyomnibus.pl/>
8. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. zgłoszenie Uczestniczki poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 pkt. 5 niniejszego regulaminu;
 - b. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydatki, spełnienie kryterium wieku dziecka, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym;
 - c. wybór Uczestniczek Projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej;
 - d. podpisanie Umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem (w 2 egzemplarzach).
9. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w: Biurze Projektu przy ul. Brodnicka 10 w Szczecinie oraz na stronie internetowej <http://omnibuski.pl/>, <https://www.szkołyomnibus.pl/>
 - b. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
 - c. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
10. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - a. Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - b. Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami
 - c. Podpisanie umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem.
11. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestniczki Projektu drogą mailową lub telefoniczną.
12. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w biurze projektu.
13. Komisja Rekrutacyjna składa się z współwłaściciela organu prowadzącego żłobek, dyrektora żłobka oraz kierownika projektu.

14. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3 ustala listę kobiet i ich dzieci przyjętych do żłobka. Lista podstawowa podzielona będzie na osoby pracujące (67 miejsc) oraz osoby pozostające bez zatrudnienia (29 miejsc) z uwzględnieniem liczby miejsc przypadających na żłobek w Szczecinie i Stargardzie.
15. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu kandydatki do projektu podejmuje Komisja Rekrutacyjna. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
16. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
17. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestniczki otrzymają wsparcie w postaci opieki nad dziećmi do lat 3 polegające na sfinansowaniu bieżących kosztów utrzymania nowych 96 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy w formie żłobka.
2. Uczestniczka Projektu - Matka/Opiekunka prawna dziecka zobowiązana jest do:
 - a. regularnego i punktualnego przyprowadzania do żłobka wyłącznie dziecka zdrowego jak również przedstawiania na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie u dziecka np.: katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne oraz po nieobecności trwającej ponad 14 dni. Brak takiego zaświadczenia powoduje nie przyjęcie dziecka do żłobka do momentu ustania objawów,
 - b. poniesienia częściowych kosztów utrzymania dziecka w żłobku w wysokości 86 zł/miesięcznie przez okres uczęszczania dziecka do żłobka. Opłata miesięczna w wysokości 86 zł będzie pobierana za miesiąc z góry niezależnie od faktycznej ilości dni pobytu dziecka w żłobku. Opłata jest stała i obowiązuje od dnia wejścia Regulaminu. Opłata będzie przeznaczana na wyżywienie dziecka w żłobku o ile nie zostanie to zmienione w trybie zgłaszania zmian do wniosku o dofinansowanie.
 - c. wypełniania list obecności, testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania
3. Matka/Opiekunka prawna zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 6.6 Programu zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jej wizerunku i wizerunku jej dziecka. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestniczka Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestniczka Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
6. Uczestniczka Projektu posiadająca status osoby pracującej przebywającej na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim jest zobowiązana do powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka w tym samym dniu, w którym dziecko zostanie objęte opieką przez żłobek - finansowanie opieki rozpoczyna się z dniem powrotu do pracy opiekuna dziecka do lat 3.

W praktyce oznacza to, że:

- a. Uczestniczka przystąpi do projektu w ostatnim dniu urlopu macierzyńskiego / rodzicielskiego a następnego dnia powróci do pracy a dziecko zostanie objęte opieką przez żłobek;
- b. Uczestniczka skróci przysługujący jej urlop macierzyński / rodzicielski i przystąpi do projektu w ostatnim dniu skróconego urlopu macierzyńskiego / rodzicielskiego a następnego dnia powróci do pracy a dziecko zostanie objęte opieką przez żłobek;

Celem potwierdzenia powyższego faktu Uczestniczka Projektu będzie zobowiązana do dostarczenia zaświadczenia o zatrudnieniu stwierdzającego jednoznacznie datę powrotu do pracy.

W przypadku braku powrotu na rynek pracy w dniu objęcia dziecka opieką przez żłobek, umowa zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym.

7. Uczestniczka projektu, posiadająca status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo jest zobowiązana do dostarczenia zaświadczenia o zatrudnieniu lub zaświadczenia o pracy / świadczeniu usług na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (o statusie indywidualnej działalności gospodarczej „Aktywny”) w okresie 3 miesięcy od momentu podpisania umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem. Beneficjent zapewnia monitorowanie zmiany sytuacji pozostających poza rynkiem pracy opiekunów dzieci do lat 3 i **w przypadku braku podjęcia zatrudnienia w okresie 3 miesięcy od momentu podpisania umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem, umowa o świadczenie opieki nad dzieckiem zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym.** Zobowiązanie o podjęciu zatrudnienia zostanie uznane za spełnione:

- a. W przypadku stosunku pracy, jeżeli uczestniczka projektu zostanie zatrudniona na okres co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu.
- b. W przypadku umowy cywilnoprawnej, warunkiem jest spełnienie dwóch przesłanek: (1) umowa jest zawarta na minimum trzy miesiące i (2) wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania



umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

- c. W przypadku samozatrudnienia warunkiem jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie. Dokumentem potwierdzającym fakt rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej jest np. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek ZUS lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ (np. ZUS, US, urząd miasta lub gminy).

8. W przypadku utraty zatrudnienia przez Uczestniczkę Projektu w trakcie trwania projektu, bez względu na jej status w momencie przyjęcia do projektu, obowiązują ją zasady opisane w ust. 7.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestniczka może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego została zakwalifikowana, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestniczki z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestniczki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W szczególności Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestniczki Projektu z listy uczestników w przypadku:
 - a) Uczestniczka projektu nie wywiązuje się z obowiązku o którym mowa w §6 ust. 2 lit.b) a zaległości jej sięgają 3-krotnej opłaty miesięcznej,
 - b) Uczestniczka projektu nie wywiązuje się z obowiązku o którym mowa w §7 ust 6 i 7.
 - c) Dziecko nie uczęszcza do żłobka nieprzerwanie ponad dwa miesiące a Uczestniczka Projektu nie przedłożyła zaświadczenia lekarskiego czy dokumentu potwierdzającego przebywanie dziecka np. w szpitalu.
 - d) Faktyczny czas pozostawiania dziecka w żłobku w okresie ostatniego miesiąca wynosi mniej niż 4 godziny dziennie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2019 r. i zostanie ogłoszony na stronie <http://omnibuski.pl/>, <https://www.szkołyomnibus.pl/>
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy zawartej z każdym z uczestników projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach są rozstrzygane przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.



6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, w Żłobku oraz na stronie <http://omnibuski.pl/>,
<https://www.szkoynomnibus.pl/>
7. Jakikolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: biuro@omnibuski.pl