

REGULAMIN PROJEKTU

„Kwalifikacje drogą do sukcesu - II edycja”

RPZP.08.06.00-32-K034/19

Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego

Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 roku na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. Celem projektu jest podniesienie umiejętności zawodowych i zdobycie doświadczenia zawodowego 55 Uczniów (50K, 5M) Policealnego Studium Zawodowego na kierunku Terapeuta Zajęciowy, Opiekun Medyczny i Opiekunka Dziecięca, stworzenie warunków odzwierciedlających naturalne warunki pracy właściwe dla ww. zawodów poprzez doposażenie pracowni oraz doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych 4 nauczycielek (4K) z ww. szkoły do 31.12.2021.
3. Projekt jest realizowanych w ramach Osi Priorytetowej RPZP.08.00.00 Edukacja, Działania RPZP.08.06.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.
4. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej <http://www.szkołyomnibus.pl/>

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Centrum Edukacyjne Omnibus Dorota Wasilek – Wojciechowska, Krzysztof Wojciechowski Spółka Cywilna, którego wspólnicy są organem prowadzącym Policealne Studium Zawodowe w Choszcznie i Policealne Studium Zawodowe w Szczecinie.
2. Projekt – RPZP.08.06.00-32-K034/19 – pn. „Kwalifikacje drogą do sukcesu - II edycja”.

3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu – ul. Brodnicka 10, Szczecin.
5. Wsparcie – cykl zajęć organizowanych przez Beneficjenta w ramach Projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany do grup docelowych z obszaru województwa zachodniopomorskiego (w przypadku osób fizycznych - pracujących, uczących się lub zamieszkujących na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów - posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze województwa zachodniopomorskiego).
2. Projekt przeznaczony jest dla 59 osób z obszaru woj. zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w tym 55 (50K, 5M) Uczniów Policealnego Studium Zawodowego w Szczecinie i Policealnego Studium Zawodowego w Choszcznie, 4 nauczycielek (4K) pracujących w Policealnym Studium Zawodowym w Szczecinie / Policealnym Studium Zawodowym w Choszcznie.
3. Wsparciem zostaną objęte dwie szkoły prowadząca kształcenie zawodowe: Policealne Studium Zawodowe w Szczecinie i Policealne Studium Zawodowe w Choszcznie.
4. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie i dostarczyły komplet dokumentów.
5. Uczestnicy projektu będą to osoby spełniające łącznie następujące kryteria:
 - a. Uczniowie / Słuchacze Policealnego Studium Zawodowego w Szczecinie i Policealnego Studium Zawodowego w Choszcznie : 55 osób
 - a) Osoby posiadające status ucznia/ słuchacza w Policealnego Studium Zawodowego w Szczecinie i Policealnego Studium Zawodowego w Choszcznie, prowadzonych przez Centrum Edukacyjne Omnibus Dorota Wasilek – Wojciechowska, Krzysztof Wojciechowski Spółka Cywilna na kierunku Terapeuta Zajęciowy Policealnego Studium Zawodowego w Choszcznie (20 osób), na kierunku Opiekun Medyczny Policealnego Studium Zawodowego w Choszcznie (20 osób) oraz na kierunku Opiekunka Dziecięca Policealnego Studium Zawodowego w Szczecinie (15 osób);
 - b) Osoby z obszaru województwa zachodniopomorskiego - pracujące, uczące się lub zamieszkujące na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
 - b. Nauczyciele/ ki pracujące w Policealnym Studium Zawodowym w Szczecinie / Policealnym Studium Zawodowym w Choszcznie: 4 osoby



- a) Nauczyciele/ki prowadzące zajęcia w Policealnym Studium Zawodowym w Szczecinie lub Policealnym Studium Zawodowym w Choszcznie, prowadzonych przez Centrum Edukacyjne Omnibus Dorota Wasilek – Wojciechowska, Krzysztof Wojciechowski Spółka Cywilna prowadzący kształcenie ogólne w szkołach i placówkach kształcenia zawodowego, prowadzący kształcenie teoretyczne przedmiotów zawodowych, lub prowadzący praktyczną naukę zawodu na kierunku Terapeuta Zajęciowy lub Opiekunka Dziecięca.
 - b) Osoby z obszaru województwa zachodniopomorskiego - pracujące, uczące się lub zamieszkujące na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
6. Uczniowie / słuchacze ostatniego semestru mogą wziąć udział w projekcie o ile ostatnia forma wsparcia przewidziana dla danego kierunku nauczania rozpocznie się w momencie, kiedy posiada on status ucznia/ słuchacza tj. do 31.08 danego roku.
 7. Podczas procesu rekrutacji priorytetowo traktowane będą:
 - a. osoby z niepełnosprawnościami – premia punktowa: +15 pkt - weryfikacja nastąpi na podstawie kopii orzeczenia o niepełnosprawności w świetle przepisów ustawy z 27.08.1997 r. lub kopii orzeczenia albo innego dokumentu, o którym mowa w ustawie z 19.08.1994 r.;
 - b. kobiety – premia punktowa: +10 pkt ;
 - c. osoby bezrobotne lub bierne zawodowo – premia punktowa: +5 pkt – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy, stwierdzającego fakt bycia osobą bezrobotną lub na podstawie oświadczenia osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy lub oświadczenia osoby biernej zawodowo.
 8. Rekrutacja będzie się odbywać do wyczerpania puli 59 miejsc zgodnie z podziałem opisanym powyżej.
 9. Zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
 - a. wymagane oświadczenia uczestnika projektu
 - b. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej/ oświadczenie osoby bezrobotnej lub oświadczenie osoby biernej zawodowo (jeśli dotyczy)
 - c. kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy)
 10. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych przez kandydatów na Uczestników Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 11. Kandydat/ Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.

12. Kandydat/ Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 4

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu wsparciem zostaną objęte dwie szkoły prowadząca kształcenie zawodowe: Policealne Studium Zawodowe w Szczecinie i Policealne Studium Zawodowe w Choszcznie. Wsparcie ma na celu stworzenie w ww. szkołach kształcenia zawodowego warunków odzwierciedlających naturalne warunki pracy właściwe dla zawodów Terapeuta Zajęciowy, Opiekun medyczny i Opiekunka Dziecięca obejmujące wyposażenie pracowni Policealnego Studium Zawodowego w Szczecinie i Policealnego Studium Zawodowego w Choszcznie w nowe technologie, materiały, narzędzia.
2. Projekt obejmuje następujące wsparcie Uczestników Projektu:
 - 1) Dla Uczniów Policealnego Studium Zawodowego w Szczecinie i Policealnego Studium Zawodowego w Choszcznie:
 - a. Doradztwo edukacyjno – zawodowe, w wymiarze 4h na osobę, w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym – **WSPARCIE OBLIGATORYJNE.**
 - b. Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów/słuchaczy (w tym szkolenia, warsztaty) realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół/placówek, które mają na celu podnoszenie u nich umiejętności/kompetencji zawodowych
 - i. dla TERAPEUTY ZAJĘCIOWEGO W CHOSZCZCZNIE (dla 20UP; 2 gr: gr 1:10 UP, gr 2: 10UP):
 - Szkolenie z zakresu neurorehabilitacji i użycia C-Eye® w wymiarze 8h na grupę;
 - Kurs Teoria Integracji Sensorycznej (I stopnia), w wymiarze 64 h na grupę;
 - Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy z kwalifikacji MS.08- Asystent Osoby Niepełnosprawnej, w wymiarze 365h na grupę oraz 320h praktyk, zakończony egzaminem przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną.
 - ii. dla OPIEKUNA MEDYCZNEGO W CHOSZCZCZNIE (dla 20 UP; 2 gr: gr 1:10 UP, gr 2: 10UP):
 - Szkolenie: Dieta Seniora, pomoc w prawidłowym żywieniu, w wymiarze 8 h na grupę,

- Szkolenie: Komunikacja z pacjentem onkologicznym, w wymiarze 8 h na grupę,
 - Szkolenie: Opieka nad pacjentem z cukrzycą, w wymiarze 9 h na grupę,
 - Szkolenie: Profilaktyka odleżyn w wymiarze, 8 h na grupę,
 - Szkolenie: Profilaktyka stopy cukrzycowej w wymiarze, 8 h na grupę,
 - Szkolenie: Stomia – podst. opieki nad pacjentem ze stomią jelitową, w wymiarze 8 h na grupę,
 - Szkolenie: Opieka nad pacjentem geriatrycznym, w wymiarze 8 h na grupę.
- iii. dla OPIEKUNKI DZIECIĘCEJ W SZCZECINIE (dla 15 UP):
- Kurs Teoria Integracji Sensorycznej (I stopnia) w wymiarze 64 h na grupę;
 - Kurs Terapia ręki, w wymiarze 22 h na grupę, (2 gr, 22h/gr;
 - Kurs sensoplastyka - szkolenie otwarte, w wymiarze 7,5 godziny zegarowej: kurs Sensoplastyka Wstęp oraz Sensoplastyka Trener I stopnia.
- c. Staże zawodowe wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego realizowane u pracodawców, realizowane w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu, w wymiarze 150h. W ramach projektu zostaną pokryte koszty związane z odbywaniem stażu: materiały eksploatacyjne, koszty dojazdu, koszty zakupu odzieży roboczej, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP stażysty- w zależności od potrzeb; każdy stażysta otrzyma stypendium stażowe w wysokości 2417 brutto za 150h stażu zawodowego, każdemu ze stażystów zostanie przydzielony opiekun z ramienia pracodawcy – **WSPARCIE OBLIGATORYJNE.**
- 2) Dla Nauczycieli/ ek Policealnego Studium Zawodowego w Szczecinie i Policealnego Studium Zawodowego w Choszcznie:
- a. Studia podyplomowe "Integracja sensoryczna" ;
 - b. Studia podyplomowe „Neurologopedia”;
 - c. Studia podyplomowe „Rehabilitacja dzieci i niemowląt w oparciu o metody neurofizjologiczne”;
 - d. Studia podyplomowe „Wczesne Wspomaganie Rozwoju z elementami fizjoterapii”.

3. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 6

Finansowanie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
2. Wsparcie skierowane do uczniów i nauczycieli Policealnego Studium Zawodowego jest **bezpłatne** dla uczestników co oznacza, że uczestnik projektu będący uczniem lub nauczycielem nie ponosi żadnych kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie.
3. Pracodawcy przyjmujący Ucznia Policealnego Studium Zawodowego na staż zawodowy są zobowiązani do wniesienia wkładu własnego w wysokości 200,00 zł brutto za jednego ucznia. Szczegóły dotyczące wkładu własnego pracodawców zostaną opisane w umowie stażowej.

§ 7

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły i otwarty, będzie prowadzona od początku realizacji projektu do 31 października 2021 r. lub do wyczerpania miejsc.
3. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 59 Uczestników Projektu.
4. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://www.szkołyomnibus.pl/>
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
6. Zgłoszenie kandydata poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 pkt. 5 niniejszego regulaminu;
7. Weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy w odpowiednich miejscach formularza, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w niniejszym regulaminie, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym;
8. Wybór uczestników projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej;
9. Podpisanie umowy uczestnictwa (w 2 egzemplarzach).

10. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbędzie się na bieżąco na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.
11. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a) Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do projektu są dostępne w: biurze projektu przy ul. Brodnicka 10 w szczecinie, sekretariacie w Choszcznie (ul. Obrońców Westerplatte 1, 73-200 Choszczno) oraz na stronie internetowej <http://www.szkolyomnibus.pl/>
 - b) Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do biura projektu.
 - c) Przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
12. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - a) Zaakceptowanie niniejszego regulaminu,
 - b) Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami
 - c) Podpisanie umowy uczestnictwa.
13. Zakwalifikowaniu do udziału w projekcie beneficjent poinformuje uczestników projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
14. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w biurze projektu.
15. Komisja rekrutacyjna składa się z przedstawicieli organu prowadzącego policealną szkołę zawodową, jego pracowników oraz kierownika projektu.
16. Komisja rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3 ustala listę osób zakwalifikowanych do projektu.
17. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.
18. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń. Mogą zostać również określone dodatkowe kryteria punktowe.
19. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie otrzymują wsparcie wskazane w § 4.
2. Udział w prowadzonych zajęciach w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności. Przystępując do projektu, uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału we wszystkich formach wsparcia o których mowa w § 4, adekwatnych dla grupy uczestników, do których należy.

UWAGA!

Formy wsparcia wymienione w § 4 ust. 2 pkt 1) lit. a i c tj. doradztwo edukacyjno – zawodowe oraz staże zawodowe są **OBLIGATORYJNYMI FORMAMI WSPARCIA** i udział w nich jest obowiązkowy dla **wszystkich uczestników projektu – Uczniów / Słuchaczy Policealnego Studium Zawodowego.**

3. Warunkiem ukończenia każdej formy wsparcia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć oraz uzyskanie pozytywnej opinii po odbytym stażu zawodowym (jeśli dotyczy).
4. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania wsparcia list obecności, ankiet oceniających kadrę merytoryczną, Beneficjenta oraz zakres merytoryczny zajęć, wypełnienia testów wiedzy oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu udzielonego wsparcia.
5. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio prowadzącemu lub Beneficjentowi,
 - c) otrzymania niezbędnych materiałów dydaktycznych,
 - d) oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz wykładowców,
 - e) otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w projekcie.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 8.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

§ 9

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku, w celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 10

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W szczególności Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności, przez co ogólna frekwencja jest na poziomie poniżej 80%.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i zostanie ogłoszony na stronie <http://www.szkołyomnibus.pl/>
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu, w tym polegające na zmianie okresu realizacji projektu nie powodują konieczności zmiany regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy zawartej z każdym z uczestników projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach są rozstrzygane przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie <http://www.szkołyomnibus.pl/>
7. Jakiegokolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: szkolenia@szkołyomnibus.pl

Załącznik:

Informacja dotycząca realizacji staży zawodowych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu
„Kwalifikacje drogą do sukcesu - II edycja”
RPZP.08.06.00-32-K034/19

STAŻE ZAWODOWE DLA UCZNIÓW / UCZENNIC
Policealnego Studium Zawodowego

1. Staż zawodowy jest obowiązkową formą wsparcia w ramach projektu.
2. Staż zawodowy organizowany jest dla 100% uczniów i słuchaczy biorących udział w projekcie, w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu.
3. Staż zawodowy musi być realizowany na stanowisku pokrewnym z kierunkiem uczenia się: odpowiednio: Terapeuta Zajęciowy/ Opiekun Medyczny / Opiekunka Dziecięca.
4. Rozpoczęcie stażu wymaga zgłoszenia do Biura Projektu danych dot. miejsca odbywania stażu na co najmniej 14 dni przed planowanym rozpoczęciem stażu.
5. Wymiar godzinowy stażu wynosi 150 h zegarowych, może być realizowany od poniedziałku do soboty, realizacja stażu w niedzielę i święta ustawowo wolne od pracy jest niedozwolona. Staż może być realizowany przez okres miesiąca kalendarzowego lub przez okres dłuższy niż miesiąc kalendarzowy, w wymiarze dziennym nie przekraczającym 8 h i nie więcej niż 40 h tygodniowo co oznacza, że stażysta ustala z pracodawcą godziny i ich wymiar dzienny i tygodniowy. Zalecamy aby staż nie trwał dłużej niż 3 miesiące.
6. Każdy pracodawca przyjmujący ucznia/ uczennicę na staż zawodowy ponosi koszt 200,00 zł na jednego stażystę – jest to wkład finansowy pracodawcy w koszty stażu zawodowego. Formą wniesienia wkładu własnego jest pieniądze (przelew) lub poniesienie części dodatkowych kosztów związanych z realizacją staży w kwocie min. 200,00 zł zgodnie z katalogiem ustalonym pomiędzy pracodawcą a organizatorem, co zostanie udokumentowane poprzez przedłożenie kopii dowodu księgowego poświadczonego za zgodność z oryginałem oraz potwierdzenia zapłaty tego kosztu.
7. Organizator staży zawodowych przewiduje poniesienie dodatkowych kosztów związanych z odbywaniem stażu w kwocie 500 zł (z czego 200,00zł stanowi wkład pracodawcy oraz 30,00 zł stanowi dofinansowanie EFS) takie jak: materiały eksploatacyjne, środki ochrony osobistej, koszty dojazdu, koszty zakupu odzieży roboczej, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP stażysty. Katalog koniecznych do poniesienia kosztów odbycia stażu zawodowego ustalany jest indywidualnie dla każdego Uczestnika Projektu przez pracodawcę, w zależności od specyfiki miejsca pracy.

8. Stażyści otrzymają stypendium stażowe 2417,00 brutto za 150h stażu zawodowego – w przypadku realizacji stażu przez okres dłuższy niż miesiąc, kwota stypendium zostanie wypłacona po zakończonym stażu. Kwota 2417,00 zł zostanie pomniejszona o obowiązkowe daniny publiczno-prywatne, w zależności od indywidualnych naliczeń składek na ubezpieczenie społeczne danej osoby.
9. Warunkiem końcowego rozliczenia stażu oraz wypłaty stypendium stażowego jest przedłożenie kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów stażowych.
10. Na czas realizacji staży zostanie zawarta umowa trójstronna (pomiędzy organem prowadzącym szkołę zawodową, stażystą a pracodawcą), będzie określała co najmniej ilość godzin stażu, okres i miejsce realizacji, wynagrodzenie stażysty, dane opiekuna, program stażu, konkretne cele edukacyjne, zakres obowiązków, harmonogram realizacji stażu. Przy ustalaniu programu stażu zawodowego będą uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty.
11. Organ prowadzący szkołę zawodową zakłada refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty (zakładamy, że pracodawcy nie zwolnią opiekunów od świadczenia pracy) w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów ale nie więcej niż 500,00 zł brutto, za realizację 150 godzin stażu zawodowego). Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zawodowego zrealizowanych przez uczniów); do zadań opiekuna stażysty należy w szczególności: określenie celu i programu stażu (we współpracy z nauczycielem); udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego; nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego; Każdy przyjęty stażysta będzie miał przydzielonego opiekuna. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 stażystów. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego ucznia na staż zawodowy. Oznacza to, że pracodawca, który opiekuna stażysty nie zwolni od świadczenia pracy, będzie wypłacał opiekunowi dodatek z tytułu pełnienia funkcji opiekuna statysty/ stażystów natomiast organ prowadzący szkołę zawodową zrefunduje mu ten koszt w wyznaczonym terminie – do wysokości nieprzekraczającej 10% zasadniczego wynagrodzenia opiekuna wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań ale nie więcej niż 500,00 zł brutto.
12. Niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego stażysta otrzyma dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego, zawierający co najmniej informacje takie jak: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego, cel i program stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez

stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.

13. Podmiot przyjmujący na staż zawodowy – pracodawca zobowiązany jest zorganizować wsparcie w tym zakresie zgodnie z poniższymi warunkami:

- zapewnia odpowiednie stanowisko pracy stażysty, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem stażu zawodowego i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
- szkoli stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy;
- sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu;
- monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażyście informacji zwrotnej;
- wydaje stażyście - niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego - dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego. Dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego, cel i program stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku stażu zawodowego.