

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Przedszkole Omnibuski – nowe miejsca wychowania przedszkolnego w Szczecinie”

RPZP.08.01.00-32-K039/18

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 kwietnia 2019 roku do 31 sierpnia 2020 roku na terenie Gminy Miasto Szczecin (województwo zachodniopomorskie).
2. Celem projektu jest zwiększenie o 40 liczby miejsc edukacji przedszkolnej w Mieście Szczecin do 31.08. 2020 r.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie www.omnibuski.pl

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Usługi Finansowe Dorota Wasitek – Wojciechowska, ul. Modra 104B, 71-210 Szczecin.
2. Projekt – RPZP.08.01.00-32-K039/18; „Przedszkole Omnibuski – nowe miejsca wychowania przedszkolnego w Szczecinie”
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, dziecko/nauczyciel zakwalifikowane/y do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu – ul. Brodnicka 10, 71-044 Szczecin.
5. OWP – ośrodek wychowania przedszkolnego „Małe Omnibuski”, przy ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 1/1, 71-004 szczecin, gdzie opieka nad dziećmi świadczona jest od poniedziałku do piątku w godzinach 07.00 – 17.00.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć 40 dzieci w wieku przedszkolnym: 21 chłopców, 19 dziewczynek, zamieszkujących w rozumieniu kodeksu cywilnego na terenie Województwa Zachodniopomorskiego, które będą uczęszczać do nowego Ośrodka Wychowania Przedszkolnego

- utworzonego w Szczecinie, przy ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 1/1, 71-004 Szczecin (dalej OWP) oraz 20 rodziców tych dzieci a także 2 nauczycielki wychowania przedszkolnego pracujących w tym OWP, które chcą podnieść swoje kompetencje i kwalifikacje zawodowe.
2. Projekt przewiduje uczestnictwo minimum 4 dzieci z niepełnosprawnościami.
 3. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie zgłosili chęć uczestnictwa dziecka w projekcie w roku szkolnym 2019/2020, nie objęte edukacją przedszkolną (40 dzieci, w tym 19 dziewczynek, 21 chłopców), spełniające następujące kryteria:
 - a. Dzieci w wieku przedszkolnym (zg. Z Ustawą o systemie oświaty; wiek: 2,5 roku do 6 lat (dziecko musi mieć ukończone 2 lata i 6 miesięcy);
 - b. zamieszkiwanie na terenie Województwa Zachodniopomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - c. dostarczenie kompletu dokumentów przez rodziców/prawnych opiekunów.
 4. Rekrutacja dla dzieci będzie się odbywać do wyczerpania puli 40 miejsc utworzonych w ramach projektu.
 5. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku dzieci dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów „**Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola** - formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
 - a. Wymagane oświadczenia uczestnika projektu
 - b. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/rodzica/rodziców/rodzeństwa (jeżeli dotyczy)
 - c. Kserokopia wyroku sądu dot. rozwodu/separacji lub aktu zgonu rodzica oraz Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (jeżeli dotyczy)
 - d. Kserokopia dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (jeżeli dotyczy)
 - e. ankieta dotycząca niepełnosprawności dziecka (jeżeli dotyczy).
 6. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są rodzice dzieci, będących Uczestnikami Projektu, uczęszczających do OWP objętego wsparciem, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie w roku szkolnym 2019/2020, spełniający następujące kryteria:
 - a. zamieszkiwanie na terenie Województwa Zachodniopomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - b. dostarczenie kompletu dokumentów.
 7. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są nauczyciele/ki, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie w roku szkolnym 2019/2020, spełniający następujące kryteria:
 - a. zatrudnienie na terenie Gminy Miasto Szczecin w OWP objętym wsparciem w ramach realizacji projektu

- b. dostarczenie kompletu dokumentów.
8. Rekrutacja dla rodziców będzie się odbywać do wyczerpania puli 20 miejsc.
 9. Rekrutacja dla nauczycieli będzie się odbywać do wyczerpania puli 2 miejsc.
 10. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku rodziców i nauczycieli dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami.
 11. Nauczyciel/Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczą/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełnia/ją warunki uczestnictwa w nim określone.
 12. Nauczyciel/Rodzice/Opiekunowie prawni jest/są świadomy/i odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
 13. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Tworzenie nowych miejsc edukacji przedszkolnej - Dostosowanie/adaptacja pomieszczeń w tym m.in. do wymogów budowlanych, sanitarno-higienicznych, zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania oraz zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych, w tym modyfikację przestrzeni wspierająca rozwój psychoruchowy i poznawczy dzieci.
2. Zapewnienie bieżącego funkcjonowania 40 nowo utworzonych miejsc przedszkolnych w Gminie Miasto Szczecin, w tym naukę języka angielskiego.
3. Zajęcia dodatkowe dla 40 dzieci (19 dziewczynek, 21 chłopców) z OWP w Szczecinie:
 - a. Gimnastyka korekcyjna- 1 godzina tygodniowo na grupę;
 - b. Rytmika- 1 godzina tygodniowo na grupę;
 - c. Logopedia – zajęcia indywidualne, po 15 minut tygodniowo na dziecko;
 - d. Integracja Sensoryczna - dla 10 dzieci, 1 godzina tygodniowo;
4. Wspólne zajęcia specjalistyczne dla dzieci i rodziców: dla minimum 20 rodziców i ich dzieci
 - a. Blok 1- „Bawmy Się Razem!”, wymiar: 16h na grupę;
 - b. Blok 2: „Ćwiczmy Razem!”, wymiar: 8h na grupę;
 - c. Blok 3 „Warsztaty Logopedyczne”, wymiar: 8h na grupę;
5. Szkolenia dla 2 nauczycielek z OWP w Szczecinie:
 - a. Szkolenie z pedagogiki specjalnej - 32 godziny dydaktyczne;
 - b. Szkolenie „Wprowadzenie w Pedagogikę Planu Daltońskiego” – wymiar ustalony z Polskim Stowarzyszeniem Dalton.

6. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona od 1 kwietnia 2019 do 31 sierpnia 2020 r.
3. Główny nabór prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r.
4. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich dzieci w wieku przedszkolnym, zamieszkujących w Województwie Zachodniopomorskim.
5. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 40 Uczestników Projektu – dzieci, 20 rodziców oraz 2 nauczycieli/ki z województwa zachodniopomorskiego.
6. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.omnibuski.pl
7. Procedura rekrutacji w przypadku dzieci obejmuje następujące etapy:
 - a. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie Wniosku o przyjęcie dziecka do Ośrodka Wychowania Przedszkolnego - formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami;
 - b. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy rodziców/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie województwa zachodniopomorskiego, spełnienie kryterium wieku Kandydata, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
 - c. wybór dzieci objętych opieką OWP na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej (ogłoszonych najpóźniej 31.08.2018)– kryteria:
 - i. ustawowe: wielodzietność rodziny, niepełnosprawność Uczestnika/ jednego/ obojga rodziców/ rodzeństwa, samotne wychowywanie Uczestnika, objęcie Uczestnika pieczęią zastępczą; kandydaci spełniający którekolwiek z kryteriów ustawowych są przyjmowani do OWP w pierwszej kolejności.
 - ii. projektowe kryteria premiujące:

- dziecko z niepełnosprawnością – premia punktowa + 20 pkt – przyznawana na podstawie jednego z poniższych dokumentów: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność. (art. 20 a ust. 7, art. 20t ust.2 pkt 1 lit. b ustawy o systemie oświaty), orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydane przez powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności;
- dziecko w wieku 2,5 roku do 4 lat – premia punktowa + 18 pkt – przyznawana na podstawie danych urodzenia i nr PESEL;
- samotne rodzicielstwo – premia punktowa +15 pkt – przyznawana na podstawie jednego z poniższych dokumentów: wyrok sądu dot. rozvodu/separacji lub akt zgonu rodzica lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka;
- dziecko objęte pieczą zastępczą – premia punktowa + 10 pkt - przyznawana na podstawie dokumentów potwierdzających objęcie dziecka pieczą zastępczą;
- niepełnosprawność rodzica – premia punktowa +5 pkt - przyznawana na podstawie jednego z poniższych dokumentów: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydane przez powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub dokumenty równoważne np. orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

iii. Dodatkowe punktowe:

- W ramach rekrutacji do OWP zgłaszane jest rodzeństwo – premia punktowa +20 pkt dla każdego dziecka - na podstawie wniosków o przyjęcie dziecka do OWP, danych rodziców;
- Rodzeństwo zgłaszanego dziecka uczęszcza/ło do placówek żłobkowych / przedszkola „Małe Omnibuski”/ „Omnibuski” – premia punktowa +20 pkt – na podstawie oświadczenia we wniosku o przyjęcie dziecka do OWP oraz danych własnych Beneficjenta.

d. podpisanie umowy o świadczenie usług przedszkolnych oraz regulaminu projektu przez rodziców lub opiekunów prawnych Uczestnika Projektu (w 2 egzemplarzach).

8. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbędzie się na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.

9. Procedura rekrutacji w przypadku nauczycieli obejmuje następujące etapy:

- a. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego wraz z załącznikami;
- b. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy kandydata w odpowiednich miejscach

formularza, oświadczenie miejscu zatrudnienia Kandydata w OWP objętym wsparciem w ramach realizacji projektu, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

- c. wybór osób na szkolenie i kursy odbędzie się na podstawie formularza zgłoszeniowego, pozytywnej rekomendacji Dyrektora OWP.
- d. podpisanie umowy uczestnictwa oraz regulaminu projektu przez Uczestnika (w 2 egzemplarzach).

10. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
- b. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
- c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami
 - Podpisanie umowy uczestnictwa (nauczyciel) lub umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi na świadczenie usług przedszkolnych lub umowy uczestnictwa w projekcie z rodzicami.
- d. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
- e. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
- f. Komisja Rekrutacyjna składa się z przedstawicieli Projektodawcy.

11. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, ustala listę przyjętych dzieci, listę rodziców i listę nauczycieli skierowanych na szkolenie / kurs. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).

12. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.

13. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

14. Ostatecznie do projektu zakwalifikowanych zostanie:

- a. 40 dzieci w wieku przedszkolnym: 21 chłopców, 19 dziewczynek) zamieszkujących w województwie zachodniopomorskim
- b. 20 rodziców dzieci uczęszczających do OWP objętego wsparciem,
- c. 2 nauczycielki wychowania przedszkolnego, pracujące w OWP objętym wsparciem.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci opieki przedszkolnej dla 40 dzieci w wieku przedszkolnym (21 chłopców, 19 dziewczynek), sfinansowania bieżących kosztów utrzymania nowych miejsc edukacji przedszkolnej przez okres 12 miesięcy, rozszerzenia oferty OWP o zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci, szkolenia zwiększające kompetencje dla 2 nauczycielek wychowania przedszkolnego i wspólne zajęcia specjalistyczne dla dzieci i rodziców.
2. Dzieci, biorące udział w Projekcie są zobowiązane do udziału we wszystkich zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach projektu.
3. Uczestnik Projektu – nauczyciel, zobowiązany jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - uczestnictwa w egzaminach, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów/zaświadczeń,
 - odbioru zaświadczeń/certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
4. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika projektu – dziecka, zobowiązani są do:
 - regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - regularnego i punktualnego uczestnictwa we wspólnych zajęciach specjalistycznych dla dzieci i rodziców;
 - poniesienia kosztów wyżywienia dziecka w wysokości 230,00 zł/miesięcznie przez okres, w którym dziecko będzie uczęszczało do OWP (maksymalnie 12 miesięcy);
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
5. Aby otrzymać zaświadczenie o odbyciu szkolenia Uczestnik Projektu – nauczyciel, zobowiązany jest do zrealizowania co najmniej 85% wymiaru godzinowego kursu.
6. Nauczyciel/rodzice/opiekunowie prawni jest/są zobowiązany/i do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPO WZ 2014-2020.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie:
6. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

8. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 4 niniejszego paragrafu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej www.omnibuski.pl i trwa do 31 sierpnia 2020 roku.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa lub umowy o świadczenie usług przedszkolnych zawarte z każdym z uczestników projektu lub jego opiekunem prawnym.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane przez Projektodawcę.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
7. Jakiegokolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: biuro@omnibuski.pl