



REGULAMIN PROJEKTU

Podniesienie kompetencji przedstawicieli władz i pracowników samorządu terytorialnego oraz podmiotów niegminnych z województwa zachodniopomorskiego planujących utworzenie i

prowadzenie instytucji opieki

nad dziećmi do lat 3

POWR.02.01.00-00-0054/19

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 sierpnia 2020 r. do 31 lipca 2022 roku na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. Celem projektu jest podniesienie kompetencji 265 (238K,27M) przedstawicieli podmiotów tworzących i prowadzących instytucje opieki nad dziećmi do lat 3 z województwa zachodniopomorskiego w zakresie form opieki nad dziećmi do lat 3 do 31.07.2022.
3. Projekt jest współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.1 Równość szans mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym w dostępie do zatrudnienia, rozwoju kariery, godzenia życia zawodowego i prywatnego.
4. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej <http://www.szkołyomnibus.pl/>

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Centrum Edukacyjne Omnibus Dorota Wasilek – Wojciechowska, Krzysztof Wojciechowski Spółka Cywilna.
2. Projekt – POWR.02.01.00-00-0054/19 pn. Podniesienie kompetencji przedstawicieli władz i pracowników samorządu terytorialnego oraz podmiotów niegminnych z województwa zachodniopomorskiego planujących utworzenie i prowadzenie instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.
3. Uczestnik Projektu (UP) – Uczestnik/-czka w projekcie w rozumieniu niniejszego regulaminu jest osoba bezpośrednio uczestnicząca w projekcie, która z wynikiem pozytywnym przeszła

proces rekrutacji i podpisać/-a oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

4. Biuro Projektu – ul. Brodnicka 10, Szczecin, z zastrzeżeniem, że od dnia 15.09.2020 r. Biuro Projektu będzie zlokalizowane przy ul. Królowej Korony Polskiej 25 lok. 1, 70-486 Szczecin.
5. Wsparcie – cykl zajęć organizowanych przez Beneficjenta w ramach Projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 265 osób (238K,27M), będących przedstawicielami/ pracownikami 80 podmiotów mających swoją siedzibę na terenie Województwa Zachodniopomorskiego, należący do dwóch poniższych grup:
 - a) przedstawiciele władz samorządu (gminnego, powiatowego, wojewódzkiego) i pracownicy jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za rozwój form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dowolnej jednostki samorządu terytorialnego w obrębie Województwa Zachodniopomorskiego stanowiący 80% uczestników projektu tj. 212 osób pracujących w jednostce organizacyjnej odpowiedzialnej za rozwój form opieki nad dziećmi;
 - b) przedstawiciele podmiotów niepublicznych planujących prowadzenie / prowadzący instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dowolnej gminy w obrębie Województwa Zachodniopomorskiego stanowiący 20% UP tj. 53 osób pracujących, odpowiedzialnych za prowadzenie instytucji opieki.
2. Przedmiotem projektu jest:
 - a) Przygotowanie publikacji zawierającej dobre praktyki w obszarze opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z województwa zachodniopomorskiego,
 - b) Szkolenia w zakresie form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 dla podmiotów gminnych, powiatowych i wojewódzkich: 20 edycji szkolenia;
 - c) Szkolenia w zakresie form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 dla podmiotów niepublicznych: 6 edycji szkolenia.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

4. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie i dostarczyły komplet dokumentów.
5. Uczestnicy projektu będą to osoby spełniające łącznie następujące kryteria:
 - 1) Osoby zamieszkujące lub pracujące na terenie Województwa Zachodniopomorskiego (oświadczenie);
 - 2) Osoby pracujące:
 - a) W jednostce samorządu terytorialnego na terenie Województwa Zachodniopomorskiego – jednostce odpowiedzialnej za rozwój form opieki nad dziećmi do lat 3;
 - b) W podmiocie niepublicznym na terenie Województwa Zachodniopomorskiego – osoby, które są lub będą odpowiedzialne za prowadzenie instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.
6. Podczas procesu rekrutacji priorytetowo traktowane będą:
 - a) przedstawiciele podmiotów z gmin na terenie Województwa Zachodniopomorskiego gdzie brak jest placówki opieki nad dziećmi do lat 3 oraz dziennego opiekuna świadczącego usługi opieki nad dziećmi do lat 3 – weryfikacja podstawie portalu empatia.gov.pl – premia punktowa +15 pkt;
 - b) przedstawiciele podmiotów z Województwa Zachodniopomorskiego zamierzających uruchomić nową placówkę lub zatrudnić dziennego opiekuna lub zwiększyć liczbę miejsc w istniejącej placówce – na podstawie oświadczenia – premia punktowa +10 pkt.
7. Rekrutacja będzie się odbywać do wyczerpania puli 212 /53 miejsc zgodnie z podziałem opisanym powyżej.
8. Zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami: zgoda na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie potwierdzające zamieszkiwanie na terenie Województwa Zachodniopomorskiego, dokumenty dotyczące zatrudnienia w podmiocie publicznym / niepublicznym, dodatkowo oświadczenie dla przedstawiciela podmiotu z gminy na terenie Województwa Zachodniopomorskiego gdzie brak jest placówki opieki nad dziećmi do lat 3 oraz dziennego opiekuna świadczącego usługi opieki nad dziećmi do lat 3 (jeśli dotyczy) lub oświadczenie przedstawiciela podmiotu z Województwa Zachodniopomorskiego

zamierzającego uruchomić nową placówkę lub zatrudnić dziennego opiekuna lub zwiększyć liczbę miejsc w istniejącej placówce.

9. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych przez kandydatów na Uczestników Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
10. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
11. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 4

Zakres wsparcia dla podmiotów publicznych

1. Projekt obejmuje wsparcie dla Uczestników Projektu w formie szkoleń w zakresie form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 dla podmiotów gminnych, powiatowych i wojewódzkich z województwa zachodniopomorskiego – dla 212,00 osób - szkolenia stacjonarne lub w uzasadnionych przypadkach zdalne - wykłady, ćwiczenia, warsztaty; w wymiarze 60 godzin dydaktycznych na grupę tj. 6 dni szkoleniowych w blokach 3-dniowych. Łącznie odbędzie się 20 edycji szkolenia, grupy będą średnio 8-15 osobowe.
2. Ramowy plan szkolenia:
 - I. Przygotowanie planu w zakresie tworzenia instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – 5 godzin dydaktycznych/ grupa;
 - II. Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – 30 godzin dydaktycznych / grupa;
 - III. Realizacja obowiązku sporządzania sprawozdań oraz gromadzenia przez gminy sprawozdań podmiotów innych niż gminy, w tym szczególny nacisk na zmianę przepisów w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, która weszła w życie 1 stycznia 2018 r. – 3 godziny dydaktyczne / grupa;
 - IV. Finansowanie tworzenia i funkcjonowania instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – 10 godzin dydaktycznych/ grupa;
 - V. Współpraca publiczno-prywatna 3 godziny dydaktyczne/ grupa;
 - VI. Jak przygotować się do odbioru Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej – 3 godziny dydaktyczne/ grupa;

- VII. Jak przygotować się do odbioru Powiatowego Komendanta Straży Pożarnej - 3 godziny dydaktyczne/ grupa;
- VIII. Innowacyjne narzędzia i metody pracy z dziećmi do lat 3-3 godziny dydaktyczne/ grupa;
3. Podczas szkoleń uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe (teczka, notes, długopis, pendrive wraz z publikacją pt. " Zachodniopomorskie Dobre Praktyki w obszarze opieki nad dziećmi do lat 3.
4. Podczas szkoleń uczestnikom przysługiwać będzie bufet kawowy oraz obiad dwudaniowy.
5. Dla 150 osób zaplanowano nocleg. Nocleg przysługuje osobie, której miejsce zamieszkania znajduje się w innej miejscowości / gminie aniżeli miejsce, gdzie odbywa się szkolenie.
6. Zajęcia prowadzone będą w zależności od preferencji grupy w trybie weekendowym lub w dni robocze.

§ 5

Zakres wsparcia dla podmiotów niepublicznych

1. Projekt obejmuje wsparcie dla Uczestników Projektu w formie szkoleń w zakresie form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 dla podmiotów niepublicznych z województwa zachodniopomorskiego – dla 53 osób - szkolenia stacjonarne lub w uzasadnionych przypadkach zdalne - wykłady, ćwiczenia, warsztaty; w wymiarze 60 godzin dydaktycznych na grupę tj. 6 dni szkoleniowych w blokach 3-dniowych. Łącznie odbędzie się 6 edycji szkolenia, grupy będą średnio 8-15 osobowe.
2. Ramowy plan szkolenia:
 - I. Przygotowanie biznesplanu w zakresie tworzenia instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – 5 godzin dydaktycznych/ grupa;
 - II. Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – 30 godzin dydaktycznych / grupa;
 - III. Realizacja obowiązku sporządzania sprawozdań oraz gromadzenia przez gminy sprawozdań podmiotów innych niż gminy, w tym szczególny nacisk na zmianę przepisów w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, która weszła w życie 1 stycznia 2018 r. – 3 godziny dydaktyczne / grupa;
 - IV. Finansowanie tworzenia i funkcjonowania instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – 10 godzin dydaktycznych/ grupa;
 - V. Współpraca publiczno-prywatna 3 godziny dydaktyczne/ grupa;

- VI. Jak przygotować się do odbioru Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej – 3 godziny dydaktyczne/ grupa;
 - VII. Jak przygotować się do odbioru Powiatowego Komendanta Straży Pożarnej - 3 godziny dydaktyczne/ grupa;
 - VIII. Innowacyjne narzędzia i metody pracy z dziećmi do lat 3-3 godziny dydaktyczne/ grupa;
3. Podczas szkoleń uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe (teczka, notes, długopis, pendrive wraz z publikacją pt. " Zachodniopomorskie Dobre Praktyki w obszarze opieki nad dziećmi do lat 3.
 4. Podczas szkoleń uczestnikom przysługiwać będzie bufet kawowy oraz obiad dwudaniowy.
 5. Dla 40 osób zaplanowano nocleg. Nocleg przysługuje osobie, której miejsce zamieszkania znajduje się w innej miejscowości / gminie aniżeli miejsce, gdzie odbywa się szkolenie.
 6. Zajęcia prowadzone będą w zależności od preferencji grupy w trybie weekendowym lub w dni robocze.

§ 6

Procedury rekrutacji

1. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
3. Rekrutacja ma charakter ciągły i otwarty, będzie prowadzona od początku realizacji projektu do 31 czerwca 2022 r. lub do wyczerpania miejsc.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 265 Uczestników Projektu.
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://www.szkołyomnibus.pl/>
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) Zgłoszenie kandydata poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 pkt. 8 niniejszego regulaminu;
 - b) Weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy w odpowiednich miejscach formularza, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie,



zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w niniejszym regulaminie, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym;

7. Wybór uczestników projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej.
8. Podpisanie umowy uczestnictwa (w 2 egzemplarzach).
9. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbędzie się na bieżąco na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.
10. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a) Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do projektu są dostępne w: Biurze Projektu (ul. Brodnicka 10, Szczecin, z zastrzeżeniem, że od dnia 15.09.2020 r. Biuro Projektu będzie zlokalizowane przy ul. Królowej Korony Polskiej 25 lok. 1, 70-486 Szczecin), sekretariacie w Choszcznie (ul. Obrońców Westerplatte 1, 73-200 Choszczno) oraz na stronie internetowej <http://www.szkołyomnibus.pl/>
 - b) Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do biura projektu.
 - c) O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
11. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - a) Zaakceptowanie niniejszego regulaminu,
 - b) Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami
 - c) Podpisanie umowy uczestnictwa.
12. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie beneficjent poinformuje uczestników projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
13. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
14. Zespół projektowy na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3 ustala listę osób zakwalifikowanych do projektu.
15. Od decyzji zespołu projektowego nie przysługuje odwołanie.

16. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń. Mogą zostać również określone dodatkowe kryteria punktowe.
17. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) punktualnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
 - c) potwierdzania uczestnictwa na kursie każdorazowo na liście obecności,
 - d) czynnego uczestnictwa i rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
 - e) przystępowania do testów i egzaminów przewidzianych w programie szkolenia oraz rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz egzaminu,
 - f) uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze w minimum 80% wymiaru godzin dla tej formy wsparcia,
 - g) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją,
 - h) dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Beneficjenta,
 - i) informowanie o zmianie danych zgłoszonych w formularzu rekrutacyjnym,
 - j) stosowania się do zaleceń personelu projektu.
2. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego, w zależności od aktualnie panującej sytuacji epidemiologicznej w kraju. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa zostaną przekazane uczestnikom przed rozpoczęciem wsparcia.

§8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia w biurze projektu pisemnej rezygnacji z podaniem przyczyny rezygnacji.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie po przystąpieniu do niego jest możliwa jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj. wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, której nie dało się przewidzieć w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:



- a) przekroczenia limitu nieobecności,
 - b) naruszenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - c) złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w projekcie.
4. Przez uzasadnioną rezygnację z udziału w projekcie rozumie się działanie siły wyższej bądź stan zdrowia uniemożliwiający systematyczne uczęszczanie na wsparcie, udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem przekazanym Realizatorowi Projektu.

§9

Siła wyższa

1. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, w szczególności w przypadku ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii dopuszcza się prowadzenie rekrutacji oraz realizację wsparcia, o którym mowa w §4 i §5 w formie zdalnej, w tym zmianę realizacji wsparcia już rozpoczętego z formy stacjonarnej na zdalną.
2. Rekrutacja w formie zdalnej przewidywać będzie komunikację oraz przedkładanie dokumentów rekrutacyjnych przy wykorzystaniu poczty elektronicznej biuro@omnibuski.pl. Dokumenty rekrutacyjne honorowane będą w formie skanów (preferowany format plików PDF).
3. Realizacja wsparcia w formie zdalnej będzie podlegała szczegółowym uregulowaniom w momencie jej wprowadzania.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Biuro jest czynne dla uczestników projektu od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 - 16:00.
2. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez beneficjenta.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do beneficjenta w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.08.2020 r.